

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к712) Таможенное право и служебная
деятельность



Безотецкая И.П., канд.
юрид. наук

24.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Электронное декларирование и предварительное информирование

для специальности 38.05.02 Таможенное дело

Составитель(и): Старший преподаватель, Докукина А.Е.

Обсуждена на заседании кафедры: (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от 17.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 24.05.2022 г. № 5

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Рабочая программа дисциплины Электронное декларирование и предварительное информирование разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1453

Квалификация **специалист таможенного дела**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 9
контактная работа	68	
самостоятельная работа	76	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	18 1/6			
Неделя	18 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	32	32	32	32
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	76	76	76	76
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Понятие, назначение электронного декларирования. История появления и развития электронного декларирования. Нормативно-правовая база применения электронного декларирования. Технологии электронного декларирования. Декларация на товары, ввозимые на таможенную территорию Союза и порядок ее заполнения. Декларация на товары, вывозимые с таможенной территории Союза и порядок ее заполнения. Особенности заполнения отдельных граф декларации на товары. Особенности заполнения декларации на товары в отношении отдельных категорий товаров. Классификаторы, используемые при заполнении декларации на товары. Контроль правильности заполнения декларации на товары с использованием системы управления рисками. Порядок внесения изменений в декларацию на товары. Порядок отзыва декларации на товары. Действия уполномоченных должностных лиц при регистрации, контроле и выпуске декларации на товары. Обязательное предварительное информирование в отношении товаров, ввозимых на таможенную территорию различными видами транспорта и порядок представления предварительной информации в таможенные органы. Понятие и назначение электронной подписи. Виды электронной подписи: простая электронная подпись, усиленная электронная подпись. Средства электронной подписи. Владелец сертификата ключа. Информация сертификата ключа. Функции удостоверяющих центров.
1.2	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	Б1.В.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Декларирование товаров и транспортных средств
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Таможенная стоимость товара
2.2.2	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-2: Способен совершать таможенные операции и применять таможенные процедуры	
Знать:	
таможенные операции, таможенные процедуры	
Уметь:	
совершать таможенные операции и применять таможенные процедуры	
Владеть:	
навыками совершения таможенных операций и применения таможенных процедур	

ПК-6: Владеет навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	
Знать:	
порядок заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	
Уметь:	
заполнять и контролировать таможенную декларацию, декларацию таможенной стоимости и иных таможенных документов	
Владеть:	
навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекционные занятия						
1.1	Понятие, назначение электронного декларирования. Нормативно-правовая база применения электронного декларирования. Технологии	9	2	ПК-2 ПК-6	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	

1.2	История появления и развития электронного декларирования. Технологии Эд-1 и ЭД-2. Этапы развития декларирования. /Лек/	9	2			0	
1.3	Декларация на товары, ввозимые на таможенную территорию Союза и порядок ее заполнения. /Лек/	9	2	ПК-2 ПК-6	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Декларация на товары, вывозимые с таможенной территории Союза и порядок ее заполнения. Классификаторы, используемые при заполнении декларации на товары. /Лек/	9	2	ПК-2 ПК-6	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Особенности заполнения отдельных граф декларации на товары. Особенности заполнения декларации на товары в отношении отдельных категорий товаров. /Лек/	9	2	ПК-2 ПК-6	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Контроль правильности заполнения декларации на товары с использованием системы управления рисками. Понятие и назначение электронной подписи. Виды электронной подписи: простая электронная подпись, усиленная электронная подпись. Средства электронной подписи. Владелец сертификата ключа. Информация сертификата ключа. Функции удостоверяющих центров. /Лек/	9	2	ПК-2 ПК-6	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Действия уполномоченных должностных лиц при регистрации, контроле и выпуске декларации на товары. Порядок внесения изменений в декларацию на товары. Порядок отзыва декларации на товары. /Лек/	9	2	ПК-2 ПК-6	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
1.8	Обязательное предварительное информирование в отношении товаров, ввозимых на таможенную территорию различными видами транспорта и порядок представления предварительной информации в таможенные органы. /Лек/	9	2	ПК-2 ПК-6	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Практические занятия						
2.1	Понятие, назначение электронного декларирования. Нормативно-правовая база применения электронного декларирования. /Пр/	9	4	ПК-2 ПК-6	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	История появления и развития электронного декларирования. Технологии Эд-1 и ЭД-2. Этапы развития декларирования. /Пр/	9	2			0	
2.3	Декларация на товары: графы, правила заполнения. /Пр/	9	4	ПК-2 ПК-6	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	Работа в малых группах

2.4	Контроль правильности заполнения декларации на товары с использованием системы управления рисками. Понятие и назначение электронной подписи. Виды электронной подписи: простая электронная подпись, усиленная электронная подпись. Средства электронной подписи. Владелец сертификата ключа. Информация сертификата ключа. Функции удостоверяющих центров. /Пр/	9	2	ПК-2 ПК-6	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.5	Понятие, особенности использования и регистрации предварительной информации. /Пр/	9	2	ПК-2 ПК-6	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.6	Состав предварительной информации. Порядок использования предварительной информации до прибытия товаров на таможенную территорию Союза. /Пр/	9	2	ПК-2 ПК-6	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Лабораторные занятия							
3.1	Заполнение декларации на товары (Выпуск для внутреннего потребления, 1 товар - алмазная мозаика). /Лаб/	9	4	ПК-2 ПК-6	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	Заполнение декларации на товары (Выпуск для внутреннего потребления, 1 товар - сумки женские). /Лаб/	9	4	ПК-2 ПК-6	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
3.3	Заполнение декларации на товары (Экспорт, 1 товар - вареная колбаса). /Лаб/	9	4	ПК-2 ПК-6	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
3.4	Заполнение декларации на товары (Выпуск для внутреннего потребления, 2 товара - толстовка мужская, брюки спортивные). /Лаб/	9	4	ПК-2 ПК-6	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
3.5	Заполнение декларации на товары (Выпуск для внутреннего потребления, 3 товара - пуховик женский, куртка из натуральной кожи, полупальто-пуховик). /Лаб/	9	4	ПК-2 ПК-6	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
3.6	Заполнение декларации на товары (Выпуск для внутреннего потребления, 2 товара - ботфорты женские, босоножки). /Лаб/	9	4	ПК-2 ПК-6	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
3.7	Заполнение декларации на товары (Экспорт, 4 товара - мука пшеничная, макаронные изделия, масло подсолнечное, горох колотый). /Лаб/	9	4	ПК-2 ПК-6	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
3.8	Заполнение декларации на товары (Выпуск для внутреннего потребления, 3 товара - клавиатура проводная, компьютерная, проводная веб- камера). /Лаб/	9	4	ПК-2 ПК-6	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 4. Самостоятельная работа							
4.1	Понятие, назначение электронного декларирования. Нормативно-правовая база применения электронного декларирования. Технологии электронного декларирования. /Ср/	9	8	ПК-2 ПК-6	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
4.2	История появления и развития электронного декларирования. Технологии Эд-1 и ЭД-2. Этапы развития декларирования. /Ср/	9	8			0	

4.3	Декларация на товары, ввозимые на таможенную территорию Союза и порядок ее заполнения. /Ср/	9	8	ПК-2 ПК-6	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
4.4	Декларация на товары, вывозимые с таможенной территории Союза и порядок ее заполнения.Классификаторы, используемые при заполнении декларации на товары. /Ср/	9	8	ПК-2 ПК-6	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
4.5	Особенности заполнения отдельных граф декларации на товары.особенности заполнения декларации на товары в отношении отдельных категорий товаров. /Ср/	9	8	ПК-2 ПК-6	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
4.6	Контроль правильности заполнения декларации на товары с использованием системы управления рисками. Понятие и назначение электронной подписи. Виды электронной подписи: простая электронная подпись, усиленная электронная подпись. Средства электронной подписи. Владелец сертификата ключа. Информация сертификата ключа. Функции удостоверяющих центров. /Ср/	9	8	ПК-2 ПК-6	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
4.7	Действия уполномоченных должностных лиц при регистрации, контроле и выпуске декларации на товары. Порядок внесения изменений в декларацию на товары. Порядок отзыва декларации на товары. /Ср/	9	12	ПК-2 ПК-6	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
4.8	Обязательное предварительное информирование в отношении товаров, ввозимых на таможенную территорию различными видами транспорта и порядок представления предварительной информации в таможенные органы.Подготовка к экзамену. /Ср/	9	16	ПК-2 ПК-6	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
4.9	/Экзамен/	9	36	ПК-2 ПК-6	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Сидоров В.Н.	Таможенное право. Практикум: учеб. пособие для академ. бакалавриата	Москва: Юрайт, 2016,
Л2.2	Граве А.В., Зубач А.В.	Таможенное право: учеб. для бакалавров	Москва: Юрайт, 2016,
Л2.3	Сальников К. А.	Декларирование товаров и транспортных средств	Москва: ИЦ Интермедия, 2015, http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=55326

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Докукина А.Е., Степанова В.С., Мыльников А.С.	Электронное декларирование и предварительное информирование: метод. указания по выполнению контрольных работ	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Декларирование товаров и транспортных средств: Курс лекций / А. В. Сальникова, - СПб.: Троицкий мост, 2020. - 100с.	http://www.trmost.ru/userfiles/flash/dtits/HTML/index.html?%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%90%D0%95&711088410885&190
Э2	Практикум по декларированию товаров и транспортных средств: Учебное пособие / А.С. Логинова, А.В. Одинокова. - СПб.:Троицкий мост, 2017. -154 с.	http://www.trmost.ru/userfiles/flash/pdts/HTML/2/index.html#zoom=z

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

Альта-Максимум - Пакет программ для таможенного оформления, лиц.168699

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <http://www.garant.ru>

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
3534	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория "Электронное декларирование товаров и технические средства таможенного контроля".	Оснащенность: комплект учебной мебели, доска маркерная, прибор досмотровый "Регула", комплекс аппаратно-программный мобильный "Регула", персональный дозиметр ДГК-АТ2140, портативный металлодетектор Smart Scan, интерактивный стенд-тренажер "Классификация досмотровой техники", ПО "Альта-ГТД". Технические средства обучения: ПК, сетевой принтер, переносной
3328	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, тематические плакаты
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Работа обучающихся должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Основной формой контроля за самостоятельной работой обучающихся являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя. Работа по подготовке к семинарским занятиям включает работу над предлагаемыми вопросами и заданиями к темам заданий, а также самостоятельное изучение нормативно-правовых актов.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям и лабораторным работам.

Цель семинарских практических занятий, проводимых по дисциплине «Электронное декларирование и предварительное информирование» - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также приобретение практических навыков заполнения декларации на товары. Эти занятия являются временем диспутов, обмена мнениями и анализа, а также практическая работа по 2 студента с использованием специального программного обеспечения для заполнения таможенной декларации.

Семинарские занятия позволяют также контролировать усвоение студентами учебного материала.

При подготовке к семинару целесообразно готовить конспекты. В них должен быть изложен материал, которым обучающийся может воспользоваться во время проведения семинара. Можно иметь на семинаре нормативные акты, в частности, решения ЕЭК и ТК ЕАЭС. При подготовке к семинару обучающийся должен обратить внимание на ключевые вопросы, которые приведены в плане семинара. Прежде всего, необходимо уяснить, что из себя представляет таможенная декларация, её структура и порядок заполнения.

Успеху проведения занятий способствует тщательная предварительная подготовка студентов, для этого им необходимо ознакомиться с заданием, определить примерный объем работы по подготовке к занятию, выделить вопросы и задачи, ответы на которые и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем нормативно-правовых актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения. Провести реферирование литературы – изложение в письменной форме содержания статьи, научной работы, разделов учебных пособий и др.

При ответах на вопросы и решении задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии студентов, в форме выступлений с докладами и презентационными материалами и в форме практической работе по заполнению таможенной декларации. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать и отстаивать свои точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы. Вопросы могут быть заданы преподавателю.

Подготовка докладов возможна по отдельным темам программы, а также как подготовка докладов и сообщений на семинарское занятие. Целью подготовки докладов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными, нормативными и статистическими источниками, с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Доклад предлагается сопровождать самостоятельно подготовленной презентацией, что позволяет докладчику структурировать основные положения и тренирует умение выделять основное, а слушателям облегчает усвоение получаемой информации.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, учебную и дополнительную литературу. Как за устные, так и за письменные ответы студентам выставляются оценки по пятибалльной системе. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

Цель такой формы работы как работа в малых группах – это приобретение практических навыков по заполнению таможенной декларации в специально оборудованной. В начале такого занятия преподавателем выдается практическое задание. Студенческая работа сдается обучающимися на следующем по плану занятии. Письменную работу может быть задана как по уже изученной, так и по изучаемой теме. Объем работы – 1-3 страницы. Основное отличие домашней контрольной работы от аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых преподавателем задач. По окончании занятия преподаватель подводит итоги, отмечает уровень подготовки к занятию.

2. Основные формы текущего контроля знаний: опросы, тестирование, экзамен.

Опросы (письменные/устные), словарный диктант по категориальному аппарату, для чего обучающимся необходимо усвоить основные понятия (термины).

Тестирование может проводиться по отдельным темам курса и по всей дисциплине в виде итогового теста.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

При подготовке к теоретической части тестирования нужно, прежде всего, просмотреть конспект лекций и отметить в нем имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались непонятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций (при наличии лекционного курса по дисциплине), рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену – это повторение всего материала изученной дисциплины. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Для подготовки к промежуточной и итоговой аттестации студенту рекомендуется ознакомиться со списком вопросов и

успешно ответить на содержащиеся в них вопросы. При дистанционном обучении возможна сдача экзамена в форме тестирования. Это на усмотрение преподавателя.
Для лиц с ОВЗ дополнительных условий не требуется. Дисциплина может быть освоена с применением дистанционных образовательных технологий